

## I TERMS AND CONDITIONS OF ACCOUNT OPENING

1. In this document, the 'Bank' means 'Myanmar Citizens Bank Ltd' and 'customer' means the customer of MCB, who opens account with MCB and use the Banking services. The term 'customer' also includes a person who, individually, jointly, or as a company/organization/ society opens accounts such as Savings Bank Accounts, Current Accounts, Fixed Deposit Accounts, Call Accounts, Special Accounts and any other accounts at the Bank.
2. By opening a bank account, these terms and conditions are deemed to be agree (I upon by the customer and are legally binding for every service and product of the Bank.
3. The customer confirms that all the information, NRC, address, contact details written in this application form and verbally provided, are true and correct. The customer further confirms that in case of change of any material information, address, contact details, they agree to update the same to the Bank, as soon as changed.
4. When opening the account, the Bank has [he right to request the information required for the individuals and company/organization accounts and then the supporting documents and photos must be submitted to the Bank.
5. The Bank shall have (he right to decide whether to accept or reject the account opening or any other services as deemed necessary.
6. Customer must comply with the laws and regulations related to account opening, customer due diligence and FCY directives including the laws related to financial crimes set by the Central Bank of Myanmar and the relevant financial authorities.
7. Customer themselves are accountable for any inconvenience caused to them because of action from the government, government offices or Central Bank of to stop transaction into the account or seize the balance in the account on the ground of illegal transaction by the customer. Customer agrees to indemnify Bank for any loss to the Bank caused by them.
8. The customer provides his/her authorization to the Bank to check and verify the credit history with Myanmar Credit Bureau (MMCB) or another credit rating agency. The Bank is also authorized to obtain credit information report with the help of an official credit rating agency and to share general information of the borrower with external party, correspondent bank, business partner etc. in accordance with the Bank's internal policy. Such act of the Bank shall be treated as breach of confidentiality of the customer.
9. The Bank shall have the absolute discretion to amend or supplement any of the Terms and conditions of Bank's services, including criteria, fee rate and/or other expenses at any time relating to the Accounts and / or the Services/ products provided for / in connection with the same.
10. The Customer read, understand and agree to the additional terms and conditions stated on the Bank's website, www.tncb.com.rnm regarding use any products and services offered by the Bank.
11. The Customer shall be responsible for regularly reviewing these terms including amendments thereto as may be posted on the website.
12. The Customer must provide all information required by the Bank in order to manage its anti-money laundering or counter-terrorism financing and risks from the economic trade sanctions or to comply with any other laws and regulations of the Republic of the Union of Myanmar and certain countries to prohibit the Bank from entering or concluding transaction.
13. The customer declares and undertakes that the process of any transactions by the Bank will not breach any of the laws in Myanmar or any other country or international agencies. The Bank maintains confidentiality of customer account, transaction or balance in the account. However, the customer agrees that the Bank can share general credibility information to correspondence bank or third party.
14. The customer must keep the cheque book and passbook in a secure place and confidentiality and must not issue blank cheque whether signed or unsigned or give a cheque that has not been filled out to anyone else (including bank staff). If the customer neglects or carelessly let other person get the cheque and forge signature for cheques payment, and the Bank is deceived to make a payment on such forged cheques, the Bank shall not be responsible to the customer for the amount paid unless such damage is caused by the willfulness or negligence of the Bank.
15. The Bank shall not be liable if any transaction is not completed or for any failure to perform any of its obligations or those applicable specifically to its services/facilities if performance is prevented, hindered or delayed by a Force Majeure event and in such case its obligations shall be suspended for so long as the Force Majeure event continues.
16. "Force Majeure Event" means any event due to any cause beyond the reasonable control of the Bank, including without limitations, unavailability of any communication systems, virus in the processes or payment or delivery mechanism, sabotage, fire, food, explosion, acts of God, civil commotion, strikes or industrial action of any kind, riots, insurrection, war, acts of government, computer hacking, unauthorized access to computer data and storage devices, computer crashes, malfunctioning in the computer terminal or the systems getting affected by any malicious, destructive or corrupting code or program, mechanical or technical errors/failures or power shut down, faults or failures in telecommunication or similar events.
17. The customer agree that he/she shall indemnify and hold the Bank harmless against all actions, claims, demands, proceedings, losses, damages, costs, charges and expenses whatsoever which the Bank may at any time incur, sustain, suffer or be put to as a consequence of or by reason of or arising out of providing any of the services or due to any negligence/mistake/ misconduct on customer part or breach or non-compliance by the customer of any of the Terms and Conditions relating to any of the services or by reason of the Bank in good faith taking or refusing to take action on any instruction given by the customer.
18. While writing on documents related to the deposit or withdrawal, the customer must use a pen with non-erasable ink, otherwise, the Bank shall not be responsible for any damage occurred.
19. In case a signed cheque is lost, the customer shall immediately notify the Bank in writing with cheque number, amount and other details of the cheque in order to stop cheque payment.
20. In case the customer wishes to order a new cheque book, the order which is enclosed in the cheque book shall be used. The customer shall sign the order form as the signing for cheque payment. The customer shall sign the order form as the signing for cheque payment. The Bank reserves the right to consider whether to give the cheque book as deemed appropriate.
21. The Bank may dishonor Cheques in which the alternations are not confirmed by full signatures or containing only initials. Cheques must be written by using ink and the writing all contents must be clear and consistent. The Bank will not honor Cheques on which the signature differs from the specimen supplied to the Bank, at the discretion of the Bank not to pay such Cheques. However, the Bank shall not be responsible for payment of stopped check despite remarkable precautions or payment of Cheques before receiving such notice.
22. The Bank may provide cheque book to account holders as per the Central Bank of Myanmar's rules and regulations. The Bank may allow withdrawal through cheque book or request letter or transaction instruction slip, issued by the Bank.
23. The customer agrees to maintain the minimum balance in the account as prescribed and revised by the Bank from time to time.
24. The customer agrees to be liable to pay all charges, fees, interest, costs wherever applicable, which the Bank may levy with respect to the accounts or any transaction or services rendered and the same may be recovered by the Bank. The customer agrees and acknowledge that in case of non-availability of adequate funds, Bank has right to lien the account by the due amount and the charges will be debited to the account over a period till the entire amount is recovered.
25. The customer agree that an account may be opened on behalf of a Minor by his natural guardian or by a guardian appointed by a court of law. The guardian shall represent the Minor in all transactions of any description in the above account until the said Minor attains majority. Upon the Minor attaining majority, the right of the guardian to operate the account shall cease. The guardian agrees to indemnify the Bank against the claim or the Minor for any withdrawal/transactions made by him in the Minor's account. The Minor and the guardian shall be responsible to inform the Bank after attaining majority.
26. The customer agrees that in the event of an account being overdrawn, the Bank reserves the right to recover the amount with interest till the date of final settlement. In case of insufficient fund for settlement, Bank can set off this amount against any credit lying in any other accounts of the customer.
27. Bank reserves the right to record telephonic conversations with customers for quality control purposes by notifying to the customer.
28. To use the mobile and internet banking services, the Customer must have an active account with the Bank. The customer shall ensure safe keeping and confidentiality of OTPs (One-Time Passwords), PIN and credentials relating to mobile banking, internet banking, debit, prepaid or credit card and any other digital services relating to their bank account which the Bank has availed or shall avail in future and not to disclose it to any third party, including friends, family members, or bank employees. The customer shall be fully responsible for the consequence of any negligence, disclosure or misuse.
29. Transfer of Rights and Obligations: MCB reserves the right to transfer, present, or sell its rights, interests, or obligations to any person, and the terms and conditions will continue to apply to the successors or receivers. This could include affiliates or related entities.
30. If the Customer continues to use mobile and internet banking services after the effective date of any amendments, it shall constitute acceptance of the revised terms and conditions.
31. The Bank shall not be liable for any unauthorized access to the customer's account due to the Customer's failure to comply with security measures.
32. The Bank may impose transaction limits on mobile and internet banking services, including daily transfer limits and maximum transaction amounts.
33. The Bank shall not be liable for any loss or damage arising from the unavailability, interruption, or delay of the services due to technical issues, maintenance, or circumstances beyond its control.
34. The customer shall be solely responsible for the accuracy of the information provided and the consequences of any transaction performed through various banking channels of the Bank.

## TERMS AND CONDITIONS OF ACCOUNT OPENING

35. The customer agrees to be vigilant and cautious regarding phishing attempts or fraudulent communications requesting OTPs or sensitive banking information. The user will not provide any confidential information in response to such requests, emails, or messages.
36. While making transactions in accounts, the Bank sends a notification SMS to registered mobile phone number or email of the customer. However, the Bank shall not be held accountable for non-delivery or late delivery of such alert and any financial loss caused by non-de very of SMS alert for any reason.
37. The customer shall utilize the notification SMS as information of transaction and as tool of fraud prevention in his / her account. The customer shall notify Bank immediately if they do not receive SMS after transaction in their account.
38. Until the Bank receives request for amendment on specimen signature of the authorized signatory(s), the specimen signature once accepted at the Bank and the authorization of the authorized signatory(s) for account operations (or) the comical purposes, it will continue to be valid.
39. If the instructions of the customer(s) are complex, difficult to understand, or controversial, the Bank may refuse to carry out the instructions until they are clearly understood, or may decide to carry out the instructions as they understand.
40. The Bank may check whether the information of the instruction sent to the Bank is correct, but it is not obliged to make a mandatory call to the customers who instructed. If the phone is not answered during the confirmation call, the Bank may decide whether or not to carry out the instruction. The Bank shall not be held responsible for loss or damage caused by operating on the customer's instructions.
41. The Bank may set a minimum balance for opening the account and making the account operational or change the amount of such balances. Interest will not be calculated if the minimum balance is not maintained in the account.
42. The Bank will calculate the interest according to the specified interest rates of the relevant accounts opened in the Bank and credit interest as per agreed frequency. Interest rates can be changed from time to time at the discretion of the Bank.
43. The customer shall pay the annual or transaction-based service charges according to the Bank's standard tariff of charges. Such service charges may be debited from the customer's account by informing or without informing to the customer. Service charges may be changed from time to time at the Bank's discretion.
44. The customer shall be responsible for the adequacy of funds in the account. The Bank will not allow transactions that do not have sufficient funds or meet other requirements.
45. Only the authorized signatory (s) of the account whose signatures are duly recorded in the Bank's record as specimen signature can instruct the Bank for transactions.
46. The customer may request his/her account statement monthly or as per the period determined by the Bank. The account statement will be provided in the form of paper or electronic form.
47. The Bank may issue either account statement or passbook to the customers as a reference for the customer. The customer is required to check the transactions in the statement or passbook immediately after the transaction and the Bank assumes that the transactions in the accounts are verified and confirmed to be correct by customers if no claim is received from the customer within one month of issuance of statement or passbook. Customer shall not make any claim after one month from the date of delivery of statement/ passbook.
48. In the event of any accounts opened by the customer(s) are changed to another product type or new account as per the Bank's discretion, the customer will be notified by any mode of communication.
49. The Bank may choose to execute or reject partial transactions or whole transactions out of the customer instruction.
50. The customer is responsible to return the inactive cheque book to the Bank and if there is any related cost, it will be the responsibility of the customer.
51. Depending on the following situations, the Bank can stop transaction or close the account without the customer's consent and the bank shall not be held responsible for the loss/expenses due to closure of account or restriction for transaction:
  - (a) customer is non-compliance with the terms and conditions provided by the Bank, involved in the activities restricted by the law of land.
  - (b) The customer is bankrupt.
  - (c) The customer is deceased or mental disorder.
  - (d) The customer is under litigation for any case (or) defaults to comply with the Bank's terms and conditions.
  - (e) The customer fail to visit branch and submit original documents within 3 months of account opening date (or) time extended by bank in case of online account.
  - (f) Any other reason that the bank considers prudent not to continue relationship.
52. The accounts without debit or credit transactions for more than one year after account opening will be classified as Inactive Accounts and no such transaction for continuous 7 years shall be classified as dormant accounts. Debit transactions shall be restricted in such dormant accounts. Customer induced debit transactions on such accounts are subject to additional scrutiny and may be declined. Customer should complete due diligence process to make the account active by being self-presence and/or making a call and / or sending an application along with identification document.
53. The Bank may report dormant accounts to CBM and transfer balance to CBM from the Dormant Account, if CBM instruct to do so and bank shall not be held responsible for the transfer of balance. However, the Bank shall try to contact the customer and make the account operational.
54. Except for the Bank's negligence, the Bank or bank staff, authorized persons, and bank's representatives will not be responsible for any loss or damage to the customer during the course of any transaction.
55. In case of fraudulent transaction in the customer account by third party, the Bank shall support the customer to investigate and legally recover the amount from the fraudster however, the Bank itself shall not be held responsible to compensate the customer.
56. The bank has right to reverse/correct wrong transactions from the account in the case of any lapses from) the bank's end. The customer agrees to inform the Bank, as soon as he/she get information about the wrong transaction and agree to adjust along with interest thereon. However, if the mistake is from customer's part, transactions shall be reversed only after obtaining consent from both parties to the account (i.e. drawer and the payee).
57. The depositor has the responsibility of refunding without fail any over-payment made by the Bank in any manner, in respect of the deposit.
58. The depositor shall inform the Bank as soon as possible, if any errors have been found in the valid entry of the Bank contained in the Savings Record.
59. If the Bank mistakenly deposits money that does not belong to me into my account, I agree that the Bank has the right to recover the funds without my consent.
60. In the case of death of the customer, the Bank shall pay the balance to the nominee, nominated by the account holder, or to the legal heir, if there is no nomination.
61. In ease of death of A/C holder of joint personal A/C, remaining balance is paid to the survivor, when came to notice of Bank.
62. The customer agrees that the Bank has 'general right of set off' and the Bank may use this right as and when needed.
63. If the customer deposits cash in bulk, the Bank may accept deposits without counting in note leaf. In such case, if any discrepancy found later regarding count and genuineness of the note, the customer agrees to take responsibility to make it good and indemnify the Bank.
64. The Bank shall take all reasonable precautions to execute standing orders of the customer. However, the Bank shall not be held responsible for the financial or otherwise losses caused to the customer on account of non-execution of any standing instructions for whatsoever reason.
65. The customer agrees that whenever receiving cash from the Bank, he / she shall count the cash, verify and confirm that cash is in order in all aspects. He/ she shall not claim about the payment later on.
66. The Bank shall take all reasonable precautions while handling cheque, draft, financial and non-financial documents, goods in safe deposit locker etc. The Bank shall not be financially responsible for any loss of cheque, draft documents accepted for collection and clearing on behalf of the customer. In case of loss of such instruments or documents, customer shall initiate to obtain other cheque / draft / documents from the original issuer.
67. The Bank shall take all reasonable precautions while handling property related documents of the customers such as vehicle or real estate owner book etc. The Bank shall not be financially responsible for any loss of property related documents of the customer. In case of loss of such documents, customer shall initiate to obtain another document from the original issuer.
68. The customer agrees to pay / reimburse additional third-party charges applicable to their transaction to the Bank, which may be claimed after execution of the transactions.
69. Disclose Information - If MCB bank is required to disclose financial information or transactions related to the use of the Service by any governmental or competent authorities per legal provisions, orders or regulations, the Customer agrees to allow MCB bank to disclose such information and/or if requested prepare any report on relevant information and/or financial transactions of the Customer for submission to those authorities for the benefit of the transaction process/the usage of the Service in Terms and Conditions. The Customer acknowledges MCB bank to conduct the Customer's financial transaction to those authorities in all respects.
70. Governing Law & Jurisdiction - This Terms and Conditions shall be governed by and construct in accordance with the laws of the Republic of the Union of Myanmar and the court of Myanmar shall have exclusive jurisdiction to adjudicate any dispute arising under or in connection with the use of (he Service under these Terms and Conditions. I read and understood these terms and conditions and agree on above.

# TERMS AND CONDITIONS OF ACCOUNT OPENING

- ၁။ ဤစာချုပ်စာတမ်းတွင် “ဘဏ်” ဆိုသည်မှာ “မြန်မာနိုင်ငံသားများဘဏ်လီမိတက်” နှင့် “Customer” ဆိုသည်မှာ MCB ဘဏ်တွင် ငွေစာရင်းဖွင့်လှစ်ထားပြီး ဘဏ်ဝန်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြုနေသည့် MCB ၏ Customer ကိုဆိုလိုပါသည်။ “Customer” ဟူသော စကားရပ်တွင် တစ်ဦးချင်းဖြစ်စေ၊ ပူးတွဲချိတ်စပ်စေ၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ/ အဖွဲ့အစည်း/ အသင်းအဖွဲ့တစ်ရပ် အနေဖြင့် ဖြစ်စေ ဘဏ်၌ Savings Bank Account များ၊ Current Account များ၊ Fixed Deposit Account များ၊ Call Account၊ Special Account နှင့် အခြားငွေစာရင်းများ စသည်တို့ကိုသို့ ငွေစာရင်းများကို ဖွင့်လှစ်ထားသူကို ဆိုလိုပါသည်။
- ၂။ ဘဏ်ငွေစာရင်းတစ်ရပ်ဖွင့်လှစ်ခြင်းဖြင့် Customer သည် ခေတ်ပြိုင်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်များကို သဘောတူညီသည့်ပုံစံဖြင့် ဖန်တီးပေးရန် တောင်းဆိုပေးရမည်။ ဘဏ်၏ ဝန်ဆောင်မှုနှင့် ထုတ်ကုန်များ အားလုံးအတွက်လည်း တရားဝင် အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။
- ၃။ Customer အနေဖြင့် လျှောက်လွှာတွင် ရေးသားဖော်ပြချက်များနှင့် နှုတ်အားဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အချက်အလက်များဖြစ်စေ အပေးအပ်သော အချက်အလက်များဖြစ်သည့် မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ နေရပ်လိပ်စာ၊ ဆက်သွယ်ရန် လိပ်စာအပြည့်အစုံ တို့သည် မှန်ကန်မှုရှိကြောင်း အတည်ပြုပါသည်။ Customer သည် ပေးအပ်ထားသော နေရပ်လိပ်စာ နှင့် ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်များ ပြောင်းလဲမှုရှိပါက ပြောင်းလဲပြီးညာညာညာ နှင့် တပ်ပိုင်ကိုင်ထုတ်ပေးရန် တောင်းဆိုပေးရမည်။
- ၄။ ဘဏ်ငွေစာရင်းဖွင့်လှစ်သည့်အခါတွင် ဘဏ်သည် တစ်ဦးချင်း၊ ကုမ္ပဏီ/ အဖွဲ့အစည်း၏ လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်ရှိပြီး အထောက်အထား၊ စာရွက် စာတမ်းများနှင့် ဓာတ်ပုံများကိုလည်း ဘဏ်သို့တင်ပြရမည်ဖြစ်ပါသည်။
- ၅။ ဘဏ်အနေဖြင့် ငွေစာရင်းဖွင့်လှစ်ပေးရန် (သို့မဟုတ်) အခြားဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးအပ်ရန် လက်ခံခြင်း (သို့မဟုတ်) ပြင်ဆင်ခြင်းကို မိမိတစ်ဦးတည်း ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် လိုအပ်သလို ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။
- ၆။ Customer သည် မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်နှင့် သက်ဆိုင်ရာဌာနအခြားများ အားကားပိုင် အဖွဲ့အစည်းများက ဖန်တီးထားသော ငွေကြေးဆိုင်ရာ စာတမ်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပုံစံများ အပါအဝင် ငွေစာရင်းဖွင့်ခြင်း၊ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူ မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်း စိစစ် အတည်ပြုခြင်း Customer Due Diligence (CDD)၊ Foreign Currency ညွှန်ကြားချက်များ အားလုံးကို လိုက်နာရမည်။
- ၇။ Customer ၏ ငွေစာရင်းရှိ ငွေသွင်းငွေထုတ်ပေးခြင်း (Transaction) ကို ရုပ်ပိုင်းရန် သို့မဟုတ် Transaction ကြောင့် ငွေစာရင်းထဲမှ လက်ကျန်ငွေကို ပိတ်သိမ်းရန် အစိုးရ၊ အစိုးရရုံး၊ အဖွဲ့အစည်း (သို့မဟုတ်) မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ် က ညွှန်ကြားချက်ကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော အဆင်မပြေမှုတစ်ရပ်အတွက် Customer သည် မိမိတို့ တာဝန်သန်သည်ဟု သဘောတူညီပါသည်။ Customer သည် ၎င်းတို့ကြောင့် ဘဏ်အား နစ်နာဆုံးရှုံးမှုတစ်ရပ်စွာ ဖြစ်ပေါ်လာပါက ဘဏ်အား လျော်ကြေးပြုရန် သဘောတူညီပါသည်။
- ၈။ ဘဏ်အနေဖြင့် Myanmar Credit Bureau (MMCB) သို့မဟုတ် အခြားသော ချေးငွေအဆင့် သတ်မှတ်သည့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်နှင့် ချေးငွေရောင်းဝယ်ရေး စစ်ဆေးအတည်ပြုရန် ရှိပါသည်။ ဘဏ်တွင် တရားဝင် ချေးငွေအဆင့် သတ်မှတ်သည့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်၏ အကူအညီဖြင့် ချေးငွေအချက်အလက်သတ်မှတ်ချက်ကို ရယူရန်နှင့် ဘဏ်တွင် ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်မှုအစည်း၊ မိတ်ဖက်ဘဏ်၊ လုပ်ငန်းပါလာစာအစီရင်ခံစာနှင့် ငွေပေးယူသူ၏ အထွေထွေသတင်းအချက်အလက်ကို ဖူးဝင်ပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။ ဘဏ်၏ အဆိုပါဆောင်ရွက်ချက်များသည် Customer ၏ လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များကို ချိုးဖောက်ခြင်းထက်ပို၍ ပြောကြားခြင်းဟု မှတ်ယူရမည်။
- ၉။ ဘဏ်သည် ငွေစာရင်းများ နှင့်/ သို့မဟုတ် ထိုငွေစာရင်းများအတွက် ပေးအပ်ထားသည့်/ ယင်းတို့နှင့် ပတ်သက်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများ/ ထုတ်ကုန်များဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များ၊ ဝန်ဆောင်မှုစနစ်များ နှင့်/ သို့မဟုတ် အခြားကုမ္ပဏီများအပါအဝင် ဘဏ်၏ ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်း၊ သတ်မှတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို အချိန်မရွေး ပြင်ဆင်ရန် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ရန် စောင့်ရွက်ရန် အပြည့်အဝရှိပါသည်။
- ၁၀။ Customer သည် ဘဏ်ကပေးအပ်သော ထုတ်ကုန်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများအား အသုံးပြုမှု နှင့် ပတ်သက်၍ ဘဏ်၏ Website ဖြစ်သည့် www.mcb.com.mm တွင် တော်တော်သည့် ထပ်ပုံ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း၊ သတ်မှတ်ချက်များကို ဖတ်ရှုအားလည်၍ လိုက်နာရန် သဘောတူညီပါသည်။
- ၁၁။ Customer အနေဖြင့် Website ပေါ်ရှိ စည်းကမ်းချက်များအား ပြင်ဆင်ချက်များကို ပုံမှန် ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုရန် တာဝန်ရှိပါသည်။
- ၁၂။ ဘဏ်များအား ငွေကြေးအချက်အလက်များ ချေးငွေ၊ အကြမ်းဖက်မှုထောက်ပံ့ရေး၊ စီးပွားရေး ပိတ်ဆို့အရေးယူခြင်းတို့အား စိစစ်ခွဲခြား သို့မဟုတ် ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် နှင့် ဘဏ်မှ Transaction ပြုလုပ်ခြင်းအား ကန့်သတ်ထားခြင်းစသည် အချို့သော နိုင်ငံများမှ ဖျက်သိမ်းထားသည့် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၊ ဘဏ်၏ ဝန်ဆောင်မှုများကို လိုက်နာရန် အတည်ပြုပါသည်။
- ၁၃။ Customer အနေဖြင့် ဘဏ်နှင့် ပြုလုပ်သည့် Transaction မဆိုသည့် မြန်မာနိုင်ငံ သို့မဟုတ် အခြားနိုင်ငံများ သို့မဟုတ် နိုင်ငံတကာအဖွဲ့အစည်းများ၏ ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်၊ ဘဏ်အနေဖြင့် Customer ငွေစာရင်း၊ Transaction သို့မဟုတ် ငွေစာရင်းလက်ကျန်ငွေတို့ကို လျှို့ဝှက်စွာ ထိန်းသိမ်း ထားရှိပါမည်။ သို့သော် ချေးငွေဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို မိတ်ဖက်ဘဏ် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်မှုအစည်းတို့ကို အသိပေးမှုမရှိနိုင်ကြောင်း Customer က သဘောတူညီပါသည်။
- ၁၄။ Customer သည် ချက်လက်မှတ်စာအုပ်နှင့် ငွေစာရင်းစာအုပ်ကို ရရှိပြီးသိမ်းဆည်းရမည် ဖြစ်ပြီး လက်မှတ်ပါသည်ဖြစ်စေ၊ မပါသည်ဖြစ်စေ၊ ချက်လက်မှတ်အလွတ် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ထားခြင်းမရှိသော ချက်လက်မှတ်ကို (ဘဏ်ဝန်ထမ်းများအပါအဝင်) မည်သူ့ကိုမျှ မထုတ်ပေးပါ။ Customer သည် ရရှိရရှိခြင်း၊ သတ်မှတ်ထားခြင်း၊ အခြားလူပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးမှ ချက်လက်မှတ်အား ရယူသွားခြင်းနှင့် ချက်လက်မှတ်ဖြင့် ငွေပေးချေမှု ပြုလုပ်ရန် အတွက် လက်မှတ်အတည်ပြုခြင်းတို့ပေါ်မူတည်ပြီး အဆိုပါအတည်ပြုခြင်းပေးထားသော ချက်လက်မှတ်အသုံးပြုမှုကို ဘဏ်တွင် တစ်ရပ်စွာ အတည်ပြုထားပါက ဘဏ်၏ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ငွေထုတ်ယူသွားပါက ဘဏ်၏ ဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် ပေါ်မူတည်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများကို လိုက်နာရန် အတည်ပြုထားပါသည်။
- ၁၅။ ဘဏ်သည် မရှောင်လွန်နိုင်သော ချက်လက်မှတ်ဖြင့် မည်သည့် Transaction မှ ပြုမပြုနိုင်ခြင်း မရှိပါ။ သို့မဟုတ် ၎င်း၏တာဝန်ထုတ်ပေးခြင်းနှင့် ဆောင်ရွက်ရန် တွက်တင်ပါက (သို့မဟုတ်) ၎င်း၏ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ထုတ်ကုန်များအပေါ် တန်ဖိုးထားခြင်း၊ တားဆီးခြင်း (သို့မဟုတ်) နှောင့်နှေးစေခြင်းတို့ဖြစ်ပေါ်ပါက ဘဏ်တွင်မည်သည့်တာဝန်မျှမရှိစေရပါ။ ထိုသို့သော အခြေအနေအထားတွင် မရှောင်လွန်နိုင်သော ချက်လက်မှတ်ဖြင့် ဆက်လက်ပြုစုမှုများ နေသရွေ့ဘဏ်၏ ဝန်ဆောင်မှုများကို ဆိုင်ငံတရားရမည်။
- ၁၆။ “မရှောင်လွန်နိုင်သော ချက်လက်မှတ်” ဆိုသည်မှာ မည်သည့်ဆက်သွယ်ရေးစနစ်များ၊ မရရှိနိုင်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းရပ်စဲခြင်း၊ ငွေပေးချေမှုများ၊ ပို့ဆောင်ရေးနည်းလမ်းတို့တွင် ပိုင်းဆိုင်ခံရခြင်း၊ လူထုလှုပ်ရှားမှု၊ သပိတ်မှောက်ခြင်း (သို့မဟုတ်) စက်မှုပစ္စည်းပေးပို့ခြင်း၊ အဓိကရုဏ်းများ၊ ရုဏ်းအကြီးမား စစ်ပစ်ခြင်းပေးခြင်း၊ အစိုးရ၏ ဆောင်ရွက်ချက်များ၊ စီးပွားရေးခြင်း၊ စားနပ်ရိက္ခာပြတ်လပ်ခြင်း၊ ပေါက်ကွဲမှုဖြစ်ပေါ်ခြင်း၊ ပုံ/လက်နက်ကြီးများဖြင့် ဖျက်ခံရခြင်း၊ သဘာဝ ဘေးအန္တရာယ်များ၊ ကွန်ပျူတာ Hack ခံရခြင်း၊ ကွန်ပျူတာ နှင့် Storage Device များထဲသို့ တရားမဝင် ဝင်ရောက်ခြင်း၊ ကွန်ပျူတာပျက်ခြင်း၊ ကြိုတင် ကြံရွယ်၍ ကွန်ပျူတာ Terminal (သို့မဟုတ်) System များတွင် ဝင်ရောက် နှောင့်ယှက် ဖျက်ခံရခြင်း၊ Code (သို့မဟုတ်) ကာမီဒါစာ ယုံလွှဲခြင်း၊ သို့မဟုတ် ပျက်စီးခြင်း၊ စက်ပိုင်း ဆိုင်ရာ (သို့မဟုတ်) နည်းပညာဆိုင်ရာ Error များ၊ ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများ ဖြစ်ပေါ်ခြင်း (သို့မဟုတ်) Power Shut Down ဖြစ်ပေါ်ခြင်း၊ Telecommunication တွင် ဆက်သွယ်ရေးစနစ်များ မရရှိနိုင်ခြင်းများ ဖြစ်ပေါ်ခြင်း (သို့မဟုတ်) အလားတူ တစ်ရပ်စွာ များ အပါအဝင် ဘဏ်၏ ထိန်းချုပ်နိုင်မှုထက် ကျော်လွန်သော အကြောင်းရင်းတစ်ရပ် ကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသည့် အခြေအပျက်များကို ဆိုလိုပါသည်။
- ၁၇။ Customer သည် ဘဏ်အား ထိခိုက်နစ်နာစေခြင်း အလျဉ်းမရှိစေဘဲ ဘဏ်မှ အချိန်မရွေး ကြေငြာရန်မရှိသည့် စံတမ်းပုံစံဖြင့် နစ်နာစေနိုင်သည့် သို့မဟုတ် မည်သည့်နိမိတ်ရပ်စဲမှု တစ်ရပ်စွာမပါဝင်ခြင်းကြောင့်ဖြစ်စေ၊ ဖြစ်ပေါ်လာခြင်းကြောင့်ဖြစ်စေ ယင်း၏အကျိုးဆက်ကြောင့် သို့မဟုတ် ၎င်း၏ ဝန်ဆောင်မှု/ မှားယွင်းမှု/ မလုပ်ကိုင်သော အပြုအမူတစ်ရပ်ကြောင့် သို့မဟုတ် မည်သည့်ဝန်ဆောင်မှုနှင့်မဆိုဖြစ်စေ ဆက်စပ်သော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း တစ်ရပ်ကို ချိုးဖောက်ခြင်းဖြစ်စေ၊ မလိုက်နာခြင်းဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ၎င်း၏ ညွှန်ကြားချက်တစ်ရပ်စွာ အား အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူညီခြင်း စောင့်ရွက်သည့် သို့မဟုတ် ပြင်းပယ်သည့် ဘဏ်၏ အကြောင်းပြချက်အားလုံးအတွက် လုပ်ဆောင်ချက်များ၊ တောင်းခံမှုများ၊ တောင်းဆိုချက်များ၊ လုပ်ငန်းရပ်စဲမှု၊ ဆုံးရှုံးမှုများ၊ ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများ၊ ကုန်ကျစရိတ်များ၊ အချိန်အခါများနှင့် အသုံးစရိတ်များအားလုံးမှ ဘဏ်အား အကာအကွယ်ပြုရန် သဘောတူညီပါသည်။
- ၁၈။ ငွေအပ်နှံခြင်း (သို့မဟုတ်) ငွေထုတ်ယူခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းရပ်စဲမှုများတွင် ရေးသွင်းရသည့် Customer သည် ချက်ပုံစံရသောပုံပါသည့် ဘဏ်ပိုင် အသုံးပြုရမည့် ထိုသို့ အသုံးပြုခြင်း ဖြစ်ပေါ်လာသော ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုတစ်ရပ်စွာအတွက် ဘဏ်တွင် တာဝန်မရှိပါ။
- ၁၉။ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ချက်လက်မှတ် ပျောက်ဆုံးသွားပါက Customer သည် ချက်လက်မှတ်အတွက် ငွေပေးချေမှုကို ရုပ်ပိုင်းရန်အတွက် ချက်လက်မှတ် နံပါတ်၊ ငွေ ပမာဏနှင့် အခြားအသေးစိတ် အချက်အလက်များကို ရေးသားဖော်ပြ၍ ဘဏ်သို့ အကြောင်းကြားစာ ချက်ပုံစံဖြင့် ဘဏ်အနေဖြင့် သင့်လျော်သော ကြိုတင်ကာကွယ်မှုများ ဆောင်ရွက်ထားရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။
- ၂၀။ Customer သည် ချက်လက်မှတ်စာအုပ်အသစ်ကို ရယူလိုပါက ချက်လက်မှတ်စာအုပ် နှင့် အတူ ပူးတွဲထားသော Order Form ကို အသုံးပြုရမည်။ Customer သည် ချက်လက်မှတ် ဖြင့် ငွေပေးချေမှု အတွက် လက်မှတ်ရေးထိုးသည့် အနေဖြင့် အဆိုပါ Order Form တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ ဘဏ်သည် ချက်လက်မှတ်စာအုပ်အား ပေးအပ်ရန် သင့်လျော် မှုရှိမရှိကို ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။
- ၂၁။ ဘဏ်သည် ချက်လက်မှတ်အပြည့်အစုံဖြင့် အတည်ပြုထားသော (သို့မဟုတ်) လက်မှတ်တို့သာ ချေးထိုးထားသော ချက်လက်မှတ်များအတွက် တာဝန်မရှိပါ။ ချက်လက်မှတ်များကို မှုဖြင့် ရေးသားထားရမည်ဖြစ်ပြီး ပါဝင်သော အကြောင်းအရာ အားလုံးသည် ၎င်းလက်မှတ်တင်သည့် တစ်သက်တည်ဖြစ်ပါမည်။ ဘဏ်သည် လက်မှတ်စာအုပ်နှင့် မတူညီသည့် လက်မှတ်စာအုပ်များနှင့် မတူညီသည့် လက်မှတ်စာအုပ်များကို ဘဏ်အနေဖြင့် တာဝန်မယူမည်ဟုတ်သော် ဘဏ်က မိမိ၏ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် အဆိုပါချက်လက်မှတ်များအတွက် ငွေထုတ်ပေးမည်မဟုတ်ပါ။ သို့ရာတွင် ငွေပေးချေရန် ရုပ်ပိုင်းထားသည့် ချက်လက်မှတ် (Stopped Check) နှင့် စပ်လျဉ်းပြီး အကြောင်းကြားစာကို လက်ခံမရရှိမီ ငွေထုတ်ပေးမှုအတွက် ဘဏ်တွင် တာဝန်မရှိပါ။
- ၂၂။ ဘဏ်သည် ငွေစာရင်းဖွင့်ထားသူများကို Central Bank of Myanmar ၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အတူ Cheque Book များကို ပေးအပ်ခြင်းဖြင့် ဆောင်ရွက်လုပ်ဆောင် ပါမည်။ ဘဏ်သည် မိမိတို့က ထုတ်ပေးထားသော Cheque Book (သို့မဟုတ်) Request Letter (သို့မဟုတ်) Transaction Instruction Slip မှတဆင့် ငွေထုတ်ယူ ခွင့်ပြုနိုင်ပါသည်။
- ၂၃။ Customer သည် ဘဏ်မှ အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ငွေစာရင်းထဲတွင် အနည်းဆုံးငွေလက်ကျန်ထားရှိရန် သဘောတူပါသည်။
- ၂၄။ Customer သည် ဘဏ်ငွေစာရင်း (သို့မဟုတ်) Transaction တစ်ရပ် (သို့မဟုတ်) ဝန်ဆောင် မှုများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဘဏ်မှတောင်းခံနိုင်သော သက်ဆိုင်ရာ ကျသင့်ငွေများ၊ အကြေးငွေများ၊ အတိုး၊ ကုန်ကျစရိတ်များအားလုံးကို ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိကြောင်း သဘောတူ ပါသည်။ ငွေစာရင်းတွင် လုံလောက်သော ငွေကြေးမရှိပါက ငွေပမာဏအားလုံးကို ပြန်လည် တောင်းခံရန်ရှိသည့် အချိန်အတိုင်း အတားတစ်ရပ်အထိ ဘဏ်သည် သတ်မှတ်ပမာဏကို ငွေစာရင်းထဲတွင် တားမြစ်ထားနိုင်ကြောင်း၊ သို့မဟုတ် ကျသင့်ငွေများအား ငွေစာရင်းထဲမှ နှုတ်ယူသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း Customer က သိရှိရမည် သဘောတူပါသည်။
- ၂၅။ အရွယ်မရောက်သေးသူ၏ ကိုယ်စား ၎င်း၏ သွေးသားဆိုင်ရာ အုပ်စိုးသူ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ တရားရုံးက ခန့်အပ်ထားသော အုပ်စိုးသူတစ်ဦးမှ ငွေစာရင်းဖွင့်လှစ်နိုင်ကြောင်း Customer က သဘောတူပါသည်။ အုပ်စိုးသူသည် အရွယ်မရောက်သေးသူက အသက်ပြည့်ပြီဆိုသည့် အချိန်ထိ အထက်ဖော်ပြပါ ငွေစာရင်း၏ မည်သည့် Transaction မဆိုသည့် သို့မဟုတ် မရောက်သေးသူကို ကိုယ်စားပြုမည်ဖြစ်ပါသည်။ အရွယ်မရောက်သေးသူက အသက်ပြည့်ပြီး သည့်အချိန်ပေါ်မူတည်၍ အုပ်စိုးသူ၏ ငွေစာရင်းအား ကိုင်တွယ်ဆောင်ရွက် လုပ်ဆောင်ခွင့် သည် ချက်ပြုပါမည်။ အုပ်စိုးသူသည် အရွယ်မရောက်သေးသူ၏ ငွေစာရင်းတွင် ၎င်းအနေဖြင့် ပြုလုပ်သော ငွေထုတ်ခြင်းများ၊ Transaction များအတွက် အရွယ် မရောက် သေးသူ၏ တောင်းခံလာမှုကြောင့် ဘဏ်အား လျော်ကြေးပေးရန် သဘောတူ ပါသည်။ အရွယ်မရောက်သေးသူနှင့် အုပ်စိုးသူသည် အသက်ပြည့်ပြီးသည့် နောက်ပိုင်းတွင် ဘဏ်သို့ အကြောင်းကြားရန် တာဝန်ရှိပါသည်။
- ၂၆။ ငွေစာရင်းတစ်ရပ်အား ငွေထုတ်သည့်အခါတွင် ဘဏ်အနေဖြင့် ထိုသို့ပိုင်ဆိုင်ထုတ်ယူထားသော ပမာဏအပြေအကြေးစာအုပ်များကို အချိန်အတိုင်း အတားတစ်ရပ်အထိ ဘဏ်သည် သတ်မှတ်ပမာဏကို ငွေစာရင်းထဲတွင် တားမြစ်ထားနိုင်ကြောင်း၊ သို့မဟုတ် ကျသင့်ငွေများအား ငွေပမာဏ မရှိပါက ဘဏ်အနေဖြင့် Customer ၏ မည်သည့်ငွေစာရင်းမှ မဆို ပိုမိုထုတ်ယူထားသော ငွေပမာဏအား ဖြုတ်တောက်ပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။
- ၂၇။ ဘဏ်သည် မိမိတို့ဝန်ဆောင်မှု အရည်အသွေး ထိန်းသိမ်းနိုင်ရန်အတွက် Customer အား အသိပေး၍ အသုံးပြုရန် တာဝန်ရှိပေးရန် ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုများအားလုံးကို မှတ်တမ်း ရယူပိုင်ခွင့် ရှိပါသည်။
- ၂၈။ မိုဘိုင်းနှင့် အင်တာနက် ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုများ (Mobile Baking and Internet Banking) ကို အသုံးပြုရန်အတွက် Customer သည် ဘဏ်နှင့် မှီတက်ထားသော ငွေစာရင်း တစ်ရပ်ရှိရမည်။ Customer သည် Mobile Banking၊ Internet Banking ၊ ငွေအပ်နှံခြင်း၊ ကြိုတင်ငွေပေးချေခြင်း (သို့မဟုတ်) ခရက်ဒစ်ကတ်၊ ၎င်းတို့၏ ယခုအသုံးပြု နိုင်သော (သို့မဟုတ်) နောင်တွင် အသုံးပြုနိုင်သော ဘဏ်ငွေစာရင်းများနှင့် ဆက်စပ်သည့် ဒီဂျစ်တယ်ဝန်ဆောင်မှုများ နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် OTP များ (One-Time Password) များ၊ PIN နှင့် ကိုယ်ပိုင်အချက်အလက်များအား လုံခြုံစွာ ထိန်းသိမ်း လျှို့ဝှက် ထားရမည်ဖြစ်ပြီး မိမိ၏ မိတ်ဆွေသူငယ်ချင်းများ၊ မိသားစုများ၊ သို့မဟုတ် ဘဏ်ဝန်ထမ်းများအပါအဝင် အခြား ပြင်ပပုဂ္ဂိုလ်များကို ဖွင့်ပေးပြောဆိုခြင်း မပြုရပါ။ Customer သည် ပေါ်မူတည်သည့် ပြောဆိုမှု၊ သို့မဟုတ် အလွတ်အလင်း ပြုလုပ်မှုတို့ကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော အကျိုးဆက်များအား အပြည့်အဝ တာဝန်ရှိပါသည်။
- ၂၉။ လွှဲပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာ ရုပ်ပိုင်းစာအုပ်များနှင့် တာဝန်ထုတ်ပေးခြင်း - MCB ဘဏ်သည် ၎င်း၏ ရုပ်ပိုင်းစာအုပ်များ၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ၊ သို့မဟုတ် တာဝန်ထုတ်ပေးခြင်းများအား မည်သည့်လူပုဂ္ဂိုလ်ထံသို့မဆို လွှဲပြောင်းပိုင်ခွင့်၊ တင်ပြပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် ရောင်းချပိုင်ခွင့်မရှိပြီး ၎င်း၏ အမွေဆက်ခံသူများ သို့မဟုတ် လက်ခံရသူများကိုလည်း ဤစည်းကမ်း သတ်မှတ် ချက်များနှင့်အညီ သက်ရောက်မှုရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။ ယင်းတို့တွင် မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ဆက်စပ် လုပ်ငန်းများလည်း ပါဝင်ပါသည်။
- ၃၀။ ပြင်ဆင်ချက်တစ်ရပ်စွာ ပြုလုပ်ပြီးသည့် နေ့ရက်နောက်ပိုင်း Customer ၏ Mobile Banking နှင့် Internet Banking ဝန်ဆောင်မှုများကို ဆက်လက်အသုံးပြုခြင်းသည် ပြန်လည် ပြင်ဆင်ထားသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်များကို လက်ခံသော တာဝန်ယူမှုတစ်ရပ် ဖြစ်ပါသည်။
- ၃၁။ Customer က ပြုမူချက်ဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်ချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော ယာယီအသက်အန္တရာယ် ဝန်ဆောင်မှုများ အတွက် ဘဏ်တွင် တာဝန်မရှိပါ။
- ၃၂။ ဘဏ်သည် နေ့စဉ် ငွေလွှဲပို့မှုအနည်းဆုံးသတ်မှတ်ချက်များ (Daily Transfer Limits) နှင့် အများဆုံးငွေလွှဲ သည့် ပမာဏများအပါအဝင် Mobile Banking နှင့် Internet Banking ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် Transaction Limit များ ဖျက်ခံနိုင်ပါသည်။
- ၃၃။ ဘဏ်သည် နည်းလှည့်အကပ်အခဲနှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှုကြောင့်ဖြစ်စေ၊ မိမိ၏ ထိန်းချုပ်နိုင်မှု ထက်ကျော်လွန်သော အခြေအနေအထားကြောင့်ဖြစ်စေ ဝန်ဆောင်မှုပေးအပ်နိုင်ခြင်း၊ ဝန်ဆောင်မှု ပေးအပ်ရန် အဟန့်အတားဖြစ်ခြင်း (သို့မဟုတ်) နှောင့်နှေးခြင်းတို့ ပေါ်ပေါက်လာသော ဆုံးရှုံးမှုတစ်ရပ်စွာအတွက် တာဝန်မရှိပါ။
- ၃၄။ Customer သည် မိမိပေးအပ်သော အချက်အလက်များ၏ မှန်ကန်မှုအတွက်နှင့် ဘဏ်၏ ဘဏ်လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှု လမ်းကြောင်းများမှ တဆင့် ပြုလုပ်သော Transaction များ၏ အကျိုးဆက်များအတွက် မိမိတစ်ဦးတည်းတွင် တာဝန်ရှိပါသည်။
- ၃၅။ Customer သည် Phishing Attempt များ (သို့မဟုတ်) OTP များကို တောင်းဆိုရန် လိမ်လည်၍ ဆက်သွယ်လာမှုများ သို့မဟုတ် အထူးသတိပြုရမည့် ဘဏ်လုပ်ငန်း အချက် အလက်များ နှင့် ပတ်သက်၍ သတိထားဆောင်ရွက်မည်ဟု သဘောတူညီပါသည်။ User သည် မလိုလား အပ်သော တောင်းဆိုမှုများ၊ Email များ သို့မဟုတ် Message များကို တုံ့ပြန်ရာတွင် လျှို့ဝှက်ထား၊ ရှိရမည့် သတင်းအချက်အလက်များကို ပေးအပ်ခြင်း မပြုရပါ။

